

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี จำกัด
ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง
สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี จำกัด ข้อ 79(8) และ ข้อ 107(11) มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 18 ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2562 ได้กำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี จำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2548 และบรรดาระเบียบประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบและให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไปปฏิบัติงานภายในประเทศได้แก่

5.1 ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้างคนหาบของ หรือขนส่งของและอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

5.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง

5.3 ค่าเช่าที่พัก

5.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องจากการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 6. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

6.1 การไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติงานตามปกติ

6.2 การไปประชุม อบรม หรือสัมมนา ที่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือสหกรณ์อื่นใดเป็นผู้จัด

ข้อ 7. การเดินทางไปปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 8. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ข้อ 9. การเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นครั้ง ๆ ไป

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วหรือความปลอดภัยเพื่อ
ประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ โดยคณะกรรมการดำเนินการของ
สหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

กรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัว ให้เบิกค่าพาหนะได้ตามอัตราระยะทางกิโลเมตรละ 5 บาท

ข้อ 10. ค่าเบี้ยเลี้ยง เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกได้ในอัตราวันละ 280 บาท

ข้อ 11. การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์

(1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานตามปกติจนกลับถึง
ที่พักหรือสำนักงานตามปกติ แล้วแต่กรณี

(2) การนับเวลาให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน เศษของวันเกินกว่าสิบสองชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 12. การเดินทางไปปฏิบัติงานหากจำเป็นต้องเข้าโรงแรม หรือที่เช่าพักแรม ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์
เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง โดยมีใบแสดงรายการค่าใช้จ่ายและใบแสดงรายการค่าใช้จ่ายและใบเสร็จรับเงินมา
แสดงแต่ไม่เกินอัตราวันละ 1,500 บาท

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานพัก ณ เกสสถานอันมิใช่โรงแรมหรือที่เช่าที่พักแรม ให้เบิกเงินชดเชยได้
ไม่เกินในอัตราวันละ 800 บาท

ข้อ 13. การเดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 14. สมาชิกที่สหกรณ์มีความจำเป็นขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของ สหกรณ์ต้องได้รับอนุมัติจาก
คณะกรรมการดำเนินการก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความ
เหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 15. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่
เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่ายทั้งนี้ให้ประธานกรรมการของสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 16. ผู้ได้รับเงินล่วงหน้าต้องออกเดินทางภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า ถ้าไม่ได้
เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินล่วงหน้าที่ได้รับทั้งสิ้นทันที

ข้อ 17. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการ
ดำเนินการกำหนดพร้อมด้วยใบสำคัญผู้จ่าย ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 18. ถ้าผู้ได้รับเงินล่วงหน้าไม่มายื่นรายงานการเดินทาง พร้อมด้วยใบสำคัญผู้จ่ายและเงินเหลือจ่าย
ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่กลับมาปฏิบัติงาน ให้ประธานกรรมการส่งหักเงินคืนที่จ่ายล่วงหน้านั้นจาก
เงินเดือน หรือค่าจ้างหรือเงินใด ๆ ที่สหกรณ์จ่ายแก่ผู้นั้น

ข้อ 19. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

รับทราบ

(นายทศพร ผลบุตร)
สหกรณ์จังหวัดลพบุรี
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน
นายทะเบียนสหกรณ์
0 4 ก.ย. 2562

ว่าที่ร.อ.

(ศราวดี ทวนหอม)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี จำกัด