

เอกสารประกอบการยื่นกู้

- 1. สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้
- 2. หน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย
- 3. แบบข.2 (ล่าสุด)



หนังสือเงินกู้ที่...../.....  
วันที่...../...../.....

**คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี  
เลขประจำตัวประชาชน - เป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  
 อื่น ๆ ..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
มีความประสงค์ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอเงินของสหกรณ์ จำนวน .....บาท (.....)  
อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในขณะนี้ต้องชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงินนี้ โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังนี้  
( ) ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ( ) ชำระหนี้ ( ) ลงทุนประกอบอาชีพเสริม ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์ฯ เป็นงวดรายเดือน  
งวดละ.....บาท เป็นจำนวน.....งวด (สูงสุดไม่เกิน 12 งวด) จนกว่าชำระหนี้ตามสัญญาฉบับนี้แล้วเสร็จ  
และในกรณีที่สหกรณ์ปรับอัตราดอกเบี้ย ข้าพเจ้ายินยอมให้ปรับเพิ่มลดได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติต่าง ๆ ของสหกรณ์ดังนี้  
3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน ได้รายเดือนของข้าพเจ้าที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ฯ หักเงินได้  
รายเดือนและเงินได้อื่นมอบไว้ของข้าพเจ้าตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2. เพื่อส่งต่อสหกรณ์  
3.2 ยอมให้ถือว่าในกรณีตามข้อบังคับ ในข้อที่ว่าด้วยการควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจาก  
สหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำหนึ่งถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้  
3.3 ถ้าประสงค์จะลาออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ  
และจะจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลง  
ชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัด จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า  
ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยส่งชำระต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ได้เสมอโดยปราศจาก  
ข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้กู้เงิน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

\*\*\*\*\*

**การรับเงินกู้**

ข้าพเจ้า.....ได้รับอนุมัติเงินกู้เป็นการครบถ้วนถูกต้องแล้วโดยโอน  
เงินเข้าบัญชีของข้าพเจ้า ธนาคารกรุงไทย สาขา.....บัญชีเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

# บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

1. ในปัจจุบันนี้ ผู้ขอกู้เงินอยู่ในระหว่าง ถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือต้องโทษทางวินัย หรือจะขอลาออก  
จากงานประจำหรือไม่ ?

มี  ไม่มี

2. ผู้ขอกู้เงิน มีรายได้พอที่จะชำระหนี้เงินกู้ตามที่ขอหรือไม่ ?

มี  ไม่มี

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายก / ปลัด อบต. /อบจ. /ทม. /ทต.

\*\*\*\*\*

(สำหรับเจ้าหน้าที่ของสภกรณ์)

อนุมัติเงินกู้จำนวน.....บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน				
เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญคงเหลือ	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคงเหลือ	ทุนเรือนหุ้น	จำกัดวงเงินกู้

หมายเหตุ

1. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย  ไม่เคย

2. ข้อชี้แจงอื่น ๆ.....

เห็นควร  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

.....ผู้จัดการ

(.....)

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

.....ประธาน

(.....)